



### Újrapapír füzet megrendelés

A megrendelő neve, címe: .....

A megrendelő megbízottja, elérhetősége (telefon, e-mail):

.....  
.....

1. Alulírott megrendelő a kapott minta alapján újrapapírból készült iskolai füzeteket rendelek meg a Humusz Szövetségtől az alábbiak szerint:

Megnevezés	darabszám	maximális db ár*
A5-ös méretű, 32 lapos, négyzetrácsos .....		120 Ft
<b>Összesen:</b>		..... Ft

2. Tudomásul veszem, hogy a **fenti összeg 50%-át**, azaz ..... Ft-ot a rendelés visszaigazolása után, de legkésőbb **2013. május 10-ig** a Humusz Szövetség pénztárba befizetem, vagy számlájára átutalom (Magnet Bank: 16200151-00174578).
3. Tudomásul veszem, hogy a már befizetett előleget a Humusz Szövetség csak akkor fizeti teljes egészében vissza, ha a megrendelésem visszamondásáról legkésőbb **2013. május 6-ig** írásban értesítem (vagy ha helyére változatlan feltételekkel más megrendelő lép). Egyéb esetekben a Humusz Szövetség jogosult a már befizetett előleg 25%-át kártalanítás címén megtartani.
4. Megrendelőként vállalom, hogy a második részletet a füzetek átvételekor készpénzben, vagy azt követően 8 napon belül banki átutalással megfizetem.
5. Megrendelőként vállalom, hogy a megrendelt füzeteket Humusz Házba (1111 Budapest, Saru u.11.) történő megérkezésük után, **10 munkanapon belül** elszállítom.(A Humusz a füzetek érkezésének időpontjáról legkésőbb **5 nappal** az érkezést megelőzően értesíti a Megrendelőt, 10 munkanapon túli elszállítás esetén, tárolási díjat számít fel, melynek összege: 200 Ft/nap/100 füzet. A Humusz szállítást nem tud vállalni.)
6. Alulírott megrendelő a Humusz Szövetség „Ajánlatában” foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt, 2013. ....

.....  
(cégszerű) aláírás

\* Amennyiben nagyobb mennyiséget sikerül megrendelni, a füzetek ára csökkenhet (amit a második részlet befizetésekor figyelembe veszünk).

**A megrendelőlapot levélben vagy személyesen kérjük eljuttatni irodánkba!**

